CURSO PRÁTICO DE FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS





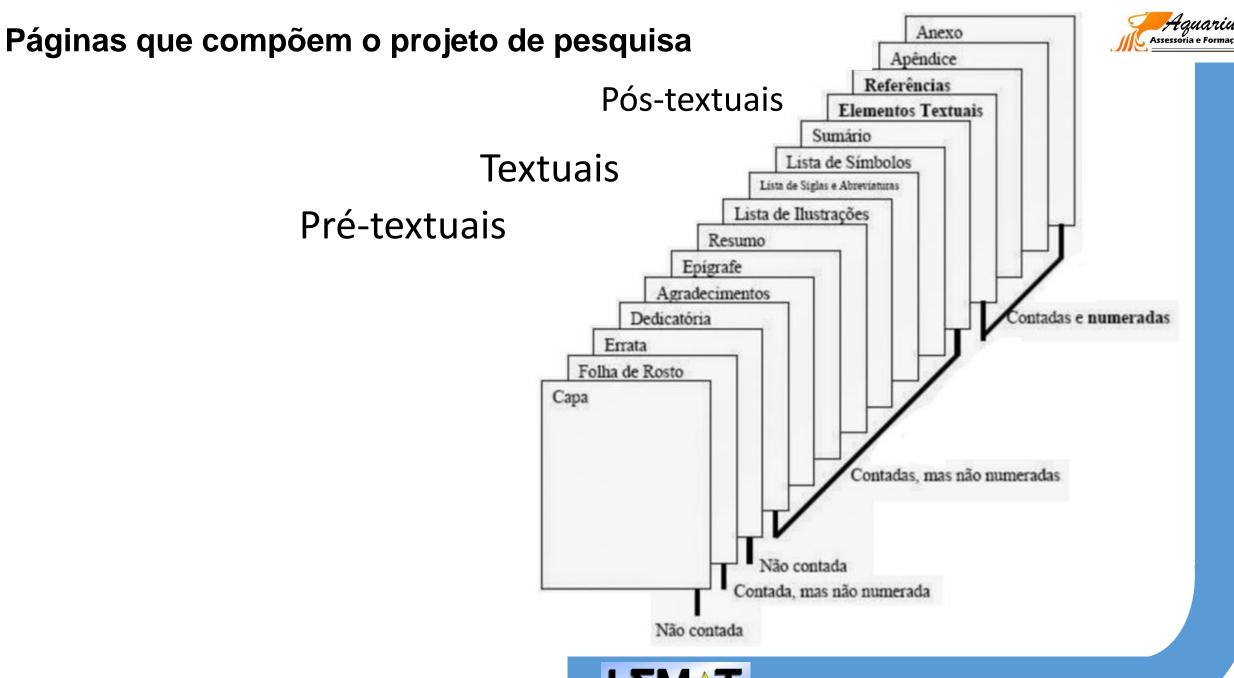


ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

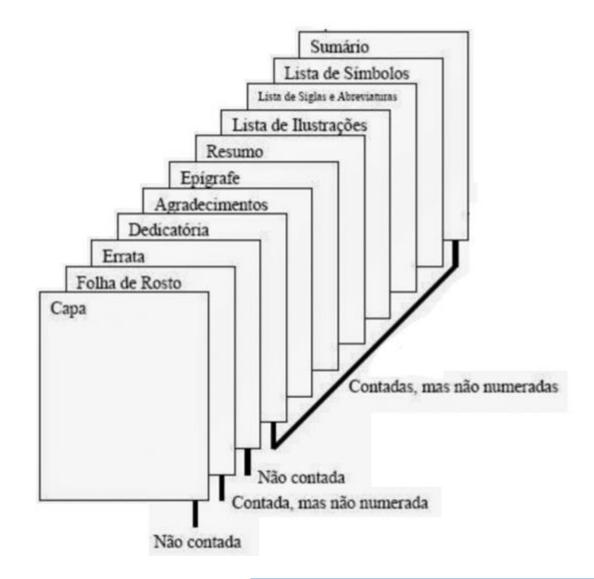
Aula 02

Prof. Dr. Osvaldo Barros www.osvaldosb.com



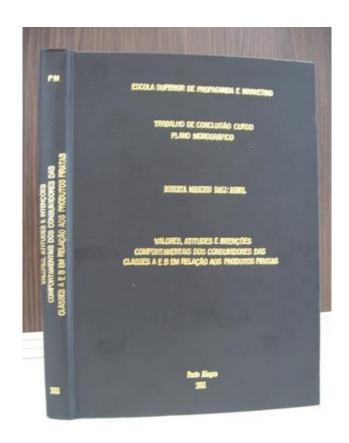


Pré-textuais





Parte Externa Capa



Nome da Instituição

Nome do Autor(es)

Título e Subtítulo

Cidade - ano





Parte Externa Capa

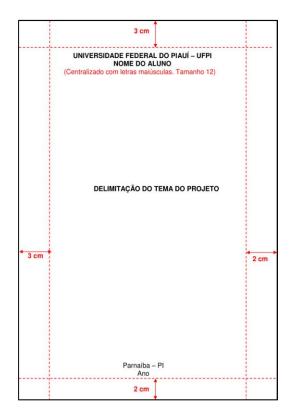
1. Capa

Contém informações de identificação do trabalho científico.

Deve possuir as seguintes estruturas:

- Nome da instituição (centralizado, em letras maiúsculas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 14.
- Nome(s) do(s) autor(es) em letras maiúsculas, tamanho 14.
- Ao centro da página, título do trabalho e subtítulo (se houver) em negrito com letras maiúsculas, em tamanho 16.
- Na parte inferior da página, a cidade e o ano com letras maiúsculas e tamanho de fonte 14.

Parte Externa Capa



O título é a última ação que deve ser feita

Títulos menores são mais fáceis de compreender o tema – MENOS É MAIS





Elementos Pré-Textuais Folha de Rosto



Folha de rosto

Vem imediatamente após a capa e apresenta elementos mais específicos para a identificação do trabalho.

- Nome do(s) autor(es) em letras maiúsculas e fonte tamanho 14.
- Título e subtítulo do trabalho (se houver) em negrito, letras maiúsculas e fonte tamanho 16.
- Informações sobre o trabalho: nome da instituição a qual será submetido o projeto, área de concentração, professor orientador. Fonte tamanho 12 e com alinhamento do meio para a direita. (8 cm)
- Local e data centralizados, em letras maiúsculas e fonte tamanho 14, localizados na parte inferior da página.



Elementos Pré-Textuais

Errata

A errata é um elemento opcional e é acrescida ao trabalho, depois de impresso, a fim de indicar a correção de erros nele identificados.

O título ERRATA deve estar centralizado e em negrito.

 Apresenta-se em papel avulso logo após a folha de rosto; •As informações são distribuídas em forma de lista, indicando as folhas e linhas nas quais ocorreram os erros, seguidas das devidas correções;

•A referência do trabalho deve ser indicada na parte superior da errata em espaço simples e alinhada à esquerda;



Elementos Pré-Textuais

Errata

ERRATA

CHAVES, Andréia. Análise do comportamento de compra de bens de luxo pela internet de consumidoras de Porto Alegre. 2011. 120 f. Trabalho de conclusão de curso (graduação em Comunicação Social – Habilitação em Publicidade e Propaganda) – Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM Sul. Porto Alegre, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
25	12	inter-disciplinar	interdisciplinar
37	15	acerca de	a cerca de

Observação: essa parte do trabalho não é contada como página, e não recebe indicativo numérico.



Elementos Pré-Textuais

Dedicatória

A dedicatória é um pequeno texto em que você pode dedicar o resultado final do seu trabalho para alguém muito especial em sua vida.

Ou seja: a função da **dedicatória** é homenagear alguém importante para você.

Não é elemento obrigatório

Figura 12 - Modelo de folha de dedicatória para Monografia Se for escrita, utilizar DEDICATÓRIA fonte Arial, tamanho 14, negrito e (não é obrigatório escrever a centralizado. palavra "DEDICATÓRIA") Dedico este trabalho a fonte Arial, tamanho família, que 12, negrito, justificado muito me apoiou e me e espaçamento incentivou a realizá-lo. simples.

Fonte: os autores

Elementos Pré-Textuais

Agradecimentos

Os agradecimentos consistem em uma página onde o autor expressa sua gratidão a pessoas, instituições e/ou entidades por ele consideradas úteis no desenvolvimento do trabalho.

Não é elemento obrigatório



Agradecimentos

AGRADECIMENTO

Agradeço, primeiramente a Deus, por sempre colocar tudo no seu devido lugar.

A meus pais, que me auxiliaram em cada momento difícil lurante toda a minha vida.

Aos meus professores, em especial à professora Maria, que aceitou participar dessa pesquisa comigo e teve paciência durante todo o processo, apesar de todas as mudanças malucas que fiz.

A meus amigos e amigas, que sempre me proporcionam momentos de alegria.





Elementos Pré-Textuais

Epígrafe

Epígrafe é uma frase curta em forma de citação (geralmente de outro autor) inserida no início de um livro, monografia, dissertação ou tese.

O objetivo da **epígrafe** é referir-se ao tema abordado, dando um sentido, motivação ou ideia quanto à realização da obra.

Se for escrita. **EPIGRAFE** utilizar fonte Arial (não é obrigatório escrever a tamanho 14, negrito palavra "EPIGRAFE") e centralizado. fonte Arial, tamanho 12, justificado e espaçamento aprende o que ensinal" simples. Fonte: os autores

Figura 14 - Modelo de folha de epigrafe para Monografia



Elementos Pré-Textuais Resumo e Palavras-chave

O termo **RESUMO** deve estar no topo da página, em letras maiúsculas no tamanho 12, centralizado e em negrito. O texto do **resumo** deve ser escrito em fonte no tamanho 12, justificado e com espaçamento simples entre as linhas. A distância entre a última linha do **resumo** e as palavras-chave é de 1,5.

RESUMO

O presente trabalho visa contribuir com as discussões existentes a respeito do marketing em bibliotecas e relacioná-lo aos estudos de usuários, traçando paralelos com a pesquisa de marketing. Considera também a importância da colaboração da Biblioteca Universitária na fidelização de clientes da instituição em que atua, bem como apresenta os resultados obtidos na pesquisa realizada pela Biblioteca ESPM SP. A coleta de dados foi feita por meio de pesquisa quantitativa on-line. A análise dos resultados indicou quais serviços são os mais utilizados, os que necessitam de ajustes e ampliação de divulgação, além de aferir a satisfação dos usuários em relação à Biblioteca.

Palavras-chave: Marketing de serviços. Estudo do usuário. Marketing em bibliotecas. Biblioteca universitária.



Elementos Pré-Textuais

Resumo e Palavras-chave

Segundo as regras da **ABNT**, o **resumo deve ter** frases afirmativas, curtas, escritas em voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Deve ter um texto claro, conciso e seguir uma ordem lógica, além de completamente ser fiel ao trabalho.

No resumo deve-se mencionar:

1 - o tema,

2 - o objetivo,

3 - a métodologia,

4 - os resultados esperados

5 as conclusões do trabalho



Elementos Pré-Textuais

Resumo e Palavras-chave

O abstract, por sua vez, é uma versão do resumo em inglês. Mas não é uma tradução direta e literal. Palavras-chaves.

Keywords.

São termos formados de uma ou mais palavras, palavras, que os usuários utilizam para buscar trabalhos e referencias para suas pesquisas.

Exemplos: Google, repositórios de dissertações, dissertações, bibliotecas.

Páginas que compõem o projeto de pesquises umo e Palavras chave



Elementos Pré-Textuais

Dicas para escolher a palavra-chave:

- 1.Faça um**a** pesquisa sobre palavras utilizadas em outros trabalhos
- 2.Prefira **palavras** que tragam significados mais amplos
- 3. Utilize as ferramenta de busca para testar suas palavras.
- 4. Nunca repita palavras-chave.

Palavras-chave: Marketing de serviços. Estudo do usuário. Marketing em bibliotecas. Biblioteca universitária.

As palavras-chave ficam abaixo do resumo, à distância de 1,5. As palavras são separadas por pontos, iniciando com letra maiúscula.

Em geral, utiliza-se de 3 a 5 palavras-chave.





Elementos Pré-Textuais

Resumo e Palavras chave

Área de abrangência do trabalho Ensino de Geometria

Temática Cultura Ribeirinha

Teoria central do trabalho Etnomatemática

Foco Construção de barcos

Palavras Chaves: Ensino de Geometria. Cultura Ribeirinha. Etnomatemática. Construção de Barcos.





Elementos Pré-Textuais

Lista de llustrações

Lista de Ilustrações

n	ome da figura	.pg nº
n	ome da figura	.pg nº
n	ome da figura	.pg nº
n	ome da figura	.pg nº
n	ome da figura	.pg nº
n	ome da figura	.pg nº

Ilustrações, tabelas

São elementos opcionais. Deverão conter todas as ilustrações (desenhos ou fotografias) apresentadas no decorrer do projeto sinalizadas com a sua localização (página).



Elementos Pré-Textuais

Lista de sigla e abreviaturas

Lista de siglas e abreviaturas

Elemento obrigatório. Deve conter todas as siglas e abreviações e seus respectivos significados.

As abreviaturas devem ser identificadas nas páginas onde aparecem pela primeira vez.



Elementos Pré-Textuais

Lista de tabelas

Lista de Tabelas

Tabela nº 1	pg nº
Tabela nº 2	pg nº
Tabela nº 3	pg nº
Tabela nº 4	pg nº
Tabela nº 5	pg nº
Tabela nº 6	pg nº

Lista de tabelas

Elemento obrigatório.

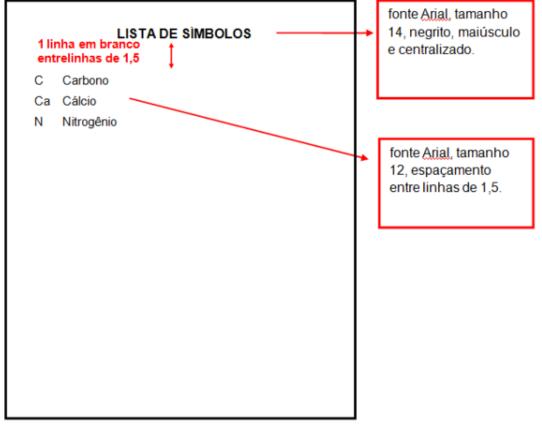
As tabelas devem ser apresentadas com o nome e o número da página onde se encontram



Elementos Pré-Textuais

Lista de símbolos

Figura 20 - Modelo de lista de símbolos para Monografia



Fonte: os autores



Elementos Pré-Textuais

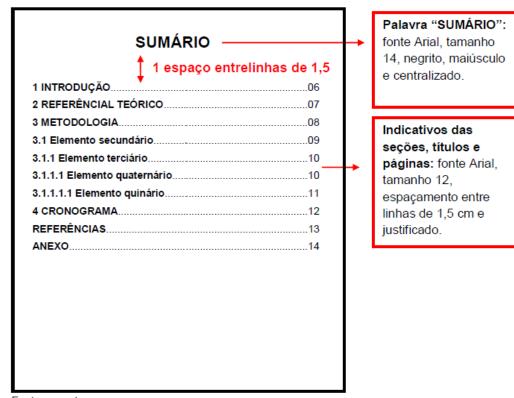
Sumário

Apresenta as divisões do trabalho, os capítulos e as seções.

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

A numeração só é colocada a partir dos elementos textuais (ex. introdução, desenvolvimento e conclusão).

Figura 4 - Modelo do Sumário



Fonte: os autores