



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO BAIXO TOCANTINS  
FACULDADE DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA  
RUA Manoel de Abreu, s/n, Bairro: Mutirão, CEP: 68.440-000  
Fone/Fax: (91) 37571131/37511107

## Aula 02

Planejamento de curso e de aula:

- Elaboração dos planos de aula que correspondem ao curso de 10 encontros.



## Disciplina



Prof. Dr. Osvaldo dos Santos Barros

[www.osvaldosb.com](http://www.osvaldosb.com)

## PLANEJAMENTO DO CURSO

AULA	Hora	TEMA	AVALIAÇÃO
02	8h	Conversa inicial	Produção coletiva 01 - Elaboração de plano de aula e plano de curso
	8h30	Plano de aula e plano de curso	
	9h	Atividades e exercícios: de ensino, aprendizagem, avaliação e revisão;	
	9h45	Intervalo	
	10h45	Trabalho em equipe: Elaboração de um plano de aula e um plano de curso	
	11h30	Apresentação prévia dos resultados	
	11h45	Encaminhamentos para a próxima aula: leituras recomendadas, elaboração de relatório 01.	Relatório 01



# Plano de Curso

Um plano de curso é o documento que organiza e detalha como uma disciplina ou treinamento será conduzido ao longo de um período determinado (semestre ou ano letivo).

Ele serve como um roteiro para o professor e uma garantia de transparência para o aluno, definindo o que será ensinado, por que e de que forma.

Diferente de um plano de aula, que foca no detalhamento de um único encontro, o plano de curso oferece uma visão macro da jornada de aprendizado.

# Plano de Curso

## Componentes Principais

Embora não exista um modelo único obrigatório, um plano de curso eficaz geralmente inclui os seguintes elementos:

- **Ementa:** Um resumo conciso dos tópicos centrais que serão abordados.
- **Objetivos:** O que se espera que o aluno seja capaz de fazer ou conhecer ao final do curso.
- **Conteúdo Programático:** A lista detalhada dos temas e assuntos divididos por módulos ou unidades.

# Plano de Curso

## Componentes Principais

- **Metodologia:** As estratégias e técnicas de ensino que serão utilizadas (ex: aulas expositivas, debates, estudos de caso).
- **Recursos Didáticos:** Materiais necessários, como softwares, laboratórios ou livros.
- **Avaliação:** Os critérios, instrumentos (provas, trabalhos) e datas para medir o desempenho do aluno.
- **Cronograma:** A distribuição do conteúdo ao longo do tempo disponível.
- **Bibliografia:** Lista de livros e materiais de referência sugeridos para o estudo

# Plano de Curso

## Componentes Principais

- **Ementa**
- **Objetivos**
- **Conteúdo Programático**
- **Metodologia**
- **Recursos Didáticos**
- **Avaliação**
- **Cronograma**
- **Bibliografia**

# Plano de Curso

## Por que ele é importante?

- 1. Organização:** Evita o imprevisto e garante que todo o conteúdo necessário seja coberto no tempo previsto.
- 2. Continuidade:** Permite que outros professores ou a coordenação entendam o que está sendo trabalhado na turma.
- 3. Alinhamento:** Garante que o curso esteja de acordo com diretrizes maiores, como a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) no Brasil.
- 4. Flexibilidade:** Apesar de ser um guia, o plano deve ser flexível para se ajustar ao ritmo de aprendizado de cada turma.

# Atividade

Elaborar um plano de curso:

- Escolher um tema e desenvolver um plano para 10 encontros.



# Plano de Aula

Um plano de aula é um **documento detalhado** que serve como guia para o professor, descrevendo o que será ensinado, como e em quanto tempo.

Ele funciona como um roteiro para evitar improvisações e garantir que os objetivos de aprendizagem sejam atingidos.

Diferente de um plano de ensino (que abrange todo um semestre ou ano), o plano de aula foca em um **encontro específico** ou em um tema delimitado.

# Plano de Aula

## Elementos fundamentais de um plano de aula

Para ser eficiente, o documento deve conter os seguintes tópicos:

- **Tema:** O assunto específico que será abordado na aula.
- **Objetivos:** O que se espera que o aluno aprenda (ex: "identificar", "analisar", "resolver").
- **Conteúdo:** O conhecimento teórico ou prático que será transmitido.

# Plano de Aula

## Elementos fundamentais de um plano de aula

- **Metodologia:** As estratégias de ensino (ex: aula expositiva, debate, jogos, trabalho em grupo).
- **Recursos:** Materiais necessários (ex: quadro, projetor, livros, internet).
- **Cronograma:** A divisão do tempo para cada etapa da aula (introdução, desenvolvimento e conclusão).
- **Avaliação:** Como o professor verificará se o aluno aprendeu (ex: observação, exercícios, participação).

# Plano de Aula



Além de organizar a rotina, o plano de aula permite que o professor faça uma **autoavaliação** constante de sua prática.

Ele também deve estar alinhado às diretrizes educacionais, como a **BNCC (Base Nacional Comum Curricular)**, para garantir que as habilidades essenciais estejam sendo desenvolvidas.

# Plano de Aula

## Elementos fundamentais de um plano de aula

- Tema
- Objetivos
- Conteúdo
- Metodologia
- Recursos
- Cronograma

# Atividade

Elaborar 10 (dez) planos de aula:

- Definir as etapas do curso de 10 encontros.

